

Số: 63/HD-NBK

Tân An, ngày 11 tháng 2 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong nhà trường năm học 2024-2025

Thực hiện Quyết định số 3510/QĐ-UBND ngày 30/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ kế hoạch số 269/KH-UBND ngày 11/02/2022 của UBND thành phố Hội An ban hành kế hoạch thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố;

Thực hiện Kế hoạch số 1377/KH-PGDĐT ngày 31/10/2024 của Phòng GDĐT Hội An về việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố năm học 2024-2025;

Căn cứ hướng dẫn số 138/HD-PGDĐT ngày 04/2/2025 của Phòng GDĐT thành phố về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử trong các trường học trên địa bàn Thành phố năm học 2024-2025;

Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm ban hành hướng dẫn thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị năm học 2024-2025 (sau đây gọi tắt là Quy tắc ứng xử) với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong nhà trường; đảm bảo tính chuyên nghiệp, liêm chính, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ.

- Làm cơ sở để mỗi cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tự điều chỉnh hành vi của mình nhằm đạt tới các giá trị văn hóa, nâng cao sự hài lòng của công dân, tổ chức khi tiếp xúc, làm việc; nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Đề cao trách nhiệm của Hiệu trưởng trong thực hiện văn hóa công vụ; làm căn cứ để các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét trách nhiệm khi cán bộ, viên chức, người lao động vi phạm các chuẩn mực xử sự trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội; đồng thời là căn cứ để nhân dân

giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật của cán bộ, viên chức, người lao động nhà trường.

2. Yêu cầu

100% đơn vị, cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường được quán triệt và thực hiện nghiêm những quy định trong quy tắc ứng xử, duy trì thành nề nếp, thường xuyên phù hợp với tình hình thực tế của các đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu quả tuyên truyền quy tắc ứng xử

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên về nội dung Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức, người lao động với các hình thức phù hợp.

- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền như: Hệ thống phóng thanh, website, mạng xã hội, tuyên truyền thông qua việc tổ chức các hội thi, hội diễn, tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, sinh hoạt dưới cờ, thông qua cuộc thi “Tìm hiểu quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố và UBND xã, phường”.

- Niêm yết Quy tắc ứng xử tại nơi thông thoáng, dễ nhìn thấy, nhiều người qua lại phù hợp điều kiện của nhà trường.

- Tuyên truyền quy tắc ứng xử gắn với việc triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW (khóa XII) về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 12/10/2012 và Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 13/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước.

2. Nâng cao hiệu quả việc thực hiện Quy tắc ứng xử gắn với phong trào văn hóa nơi công sở

- Định kỳ, đánh giá về kết quả thực hiện quy tắc ứng xử trong buổi sinh hoạt đơn vị, tổ chuyên môn, sinh hoạt chi bộ của đơn vị. Nghiêm túc, kịp thời uốn nắn, nhắc nhở, phê bình, chấn chỉnh các cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động vi phạm; là tiêu chí đánh giá phân loại cán bộ, viên chức, người lao động hằng năm.

- Gắn việc thực hiện quy tắc ứng xử với việc thực hiện Kế hoạch 401/KH UBND ngày 18/2/2020 của UBND thành phố về triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thường xuyên bồi dưỡng về văn hóa công sở đối với cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

- Ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị gắn với thực hiện cải cách hành chính, đẩy mạnh việc thực hiện xây dựng trường học điện tử, trường học thông minh đến năm 2030 như chiến lược đề ra.

- Định kỳ tổ chức đánh giá, nêu gương những tấm gương thực hiện tốt, tổ chức khen thưởng cho những cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử, phê bình những cá nhân có thái độ, hành vi ứng xử trái

với quy tắc và có biện pháp xử lý kịp thời đối với những cá nhân cố tình vi phạm.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện quy tắc ứng xử gắn với Hội nghị sơ kết học kỳ, Hội nghị công chức, viên chức, người lao động hằng năm của nhà trường.

3. Thực hiện quy tắc ứng xử gắn với quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành.

- Gắn việc thực hiện Quy tắc ứng xử với việc thực hiện Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg ngày 09 tháng 11 năm 2018 của Thủ tướng chính phủ quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của nhà trường.

- Định kỳ, đánh giá về kết quả thực hiện quy tắc gắn với quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của nhà trường và các tổ chuyên môn; nghiêm túc, phê bình, chấn chỉnh các cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động vi phạm

- Là tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành công tác cải cách hành chính và trách nhiệm của Hiệu trưởng trong thực hiện chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành.

4. Xây dựng và nhân rộng các mô hình quy tắc ứng xử gắn với các phong trào thi đua

4.1. Đối với các tổ chức đoàn thể nhà trường:

- Gắn việc thực hiện quy tắc ứng xử với việc thực hiện Quyết định số 1868/QĐ-UBND ngày 04/11/2021 của UBND thành phố về ban hành Quy chế thi đua khen thưởng.

- Xây dựng mô hình trong sinh hoạt tổ Công đoàn đoàn kết để nhà trường trở thành là một địa chỉ văn hóa.

4.2. Đối với cá nhân

- Cán bộ, viên chức, người lao động gương mẫu thực hiện Quy tắc ứng xử tại cơ quan và nơi công cộng.

- Các hội viên của các tổ chức đoàn thể gương mẫu thực hiện quy tắc ứng xử, làm nòng cốt trong việc lan tỏa, tuyên truyền thực hiện tốt quy tắc ứng xử đối với tổ chức, đoàn thể.

- Nêu cao vai trò của người lãnh đạo, người đứng đầu trong việc tuyên truyền, giáo dục định hướng thực hiện quy tắc ứng xử đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thế hệ trẻ.

4. Công tác kiểm tra giám sát

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện văn hóa công sở, quy tắc ứng xử gắn với chương trình, kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức cán bộ và công tác khác.

- Thành lập tổ kiểm tra hoặc kết hợp trong kiểm tra công tác quản lý tiến hành kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện quy tắc ứng xử gắn với kiểm tra công vụ hàng năm tại các nhà trường.

5. Công tác sơ kết, tổng kết; chế độ thông tin, báo cáo

5.1. Công tác sơ kết, tổng kết

- Hằng năm, tiến hành sơ kết đánh giá kết quả đạt được, rút kinh nghiệm trong công tác triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử, xây dựng nội

dung, kế hoạch năm tiếp theo trong hội nghị sơ kết học kỳ I, tổng kết năm học.

- Tổ chức tổng kết đánh giá kết quả đạt được sau 5 năm thực hiện và rút kinh nghiệm triển khai thực hiện ở những năm tiếp theo.

5.2. Chế độ thông tin, báo cáo

Định kỳ 6 tháng (trước ngày 31/5) và hàng năm (trước ngày 15/11) báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị giải quyết, gửi về Phòng GDĐT (thông qua Bộ phận TCCB) xem xét, chỉ đạo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của nhà trường theo phân cấp của luật ngân sách nhà nước.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức và người lao động của nhà trường năm học 2024-2025 của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm. Đề nghị các bộ phận, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghiêm túc hướng dẫn này./.

Nơi nhận:

- Tổ CM
- Lưu: VT (01)

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Võ Trương Hoàng Yên